

Die Gemeinde Reichelsheim sucht zum nächstmöglichen Termin einen



## Mitarbeiter (m/w/d) für den Gemeindebauhof

in Vollzeit

### Ihr Aufgabengebiet umfasst vorwiegend folgende Tätigkeiten:

- Pflege-, Unterhaltungs-, Reinigungsarbeiten an den gemeindlichen Grünanlagen und Außenanlagen an kommunalen Gebäuden
- Pflege- und Unterhaltungsarbeiten auf Friedhöfen, wie Rasenpflege, Wegeunterhaltung, Vorbereitung von Beisetzungen, Urnen- und Erdbestattungen
- Straßen- und Gehwegreinigung und Pflege gemeindlicher Straßen, Verkehrsinseln, Bushaltestellen, Wege und Plätze
- Rückschnitt und Mähen der Bankette, Unterhaltung und Pflege der Böschungen, Straßenbegleitgrün
- Absicherung von Baustellen im Straßenverkehr nach den gesetzlichen Vorschriften
- Papierkörbe leeren, wilden Müll entsorgen, Entfernung von Laub usw.
- Hilfeleistungen bei anderen Aufgaben des Bauhofes
- Mitwirkung im kommunalen Winterdienst im Rahmen von Rufbereitschaften auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Einsatz auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten bei verschiedenen Veranstaltungen der Gemeinde

### Folgende fachlichen/persönlichen Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Handwerker, Straßenwärter, Landschaftsgärtner mit Straßenbauerfahrungen oder einem artverwandten Beruf
- Pflanzenschutzserfahrungen und Spritzausweis erwünscht
- Selbstständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeit
- Dienstbereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- Freundliches Auftreten und Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Führen von Grünpflege-Baumaschinen, Befähigung für den Einsatz von Arbeitsbühnen und Baggern sowie Kettensägen
- Führerschein Klasse BE bzw. Klasse 3 nach altem Recht erforderlich, wünschenswert Klasse C1 E
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Dienstanher Wohnsitz ist erwünscht
- Aktive Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr ist erwünscht

### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante unbefristete Stelle nach erfolgreicher Probezeit
- Vergütung nach TVöD mit Zusatzversorgung

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, beruflichem Werdegang, Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte **bis zum 22.07.2022** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Reichelsheim (Odenwald), Personalamt, Bismarckstraße 43, 64385 Reichelsheim.

Bitte nur Kopien einreichen, da eine Rückgabe der Unterlagen nicht vorgesehen ist.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf elektronischem Wege zusammengefasst in einer pdf-Datei entgegen: [bewerbungen@reichelsheim.de](mailto:bewerbungen@reichelsheim.de)

#### Datenschutzinformation gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung Art. 13

Im Rahmen Ihrer Bewerbung speichern und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten in analoger und digitaler Form. Rechtsgrundlage ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG). Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen/-daten vernichten bzw. löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Es erfolgt keine Übermittlung Ihrer Daten an Dritte.